

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СО «СДИПИ»
О. В. Карцева
« » 2025 г.



**Порядок предоставления социальных услуг
в государственном автономном учреждении Саратовской области
«Саратовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг (далее – Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Закон).

1.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

1.3. Гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания (далее - получатели социальных услуг), с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, определенным Законом Саратовской области «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области» №159 от 24.11.2014 года.

1.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг поставщиком социальных услуг, при наличии свободных мест, при постоянном, временном (на срок определенный Индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в соответствии со стандартом (приложение №1 к настоящему Порядку).

1.5. Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг, осуществляется в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

1.6. Поставщики социальных услуг в стационарной форме ведут регистр получателей социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 31 октября 2014 года №607-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Саратовской области».

2. Правила приема

2.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг).

2.2. В дом-интернат принимаются неработающие граждане пенсионного возраста, граждане старше 18 лет, имеющие инвалидность, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, не имеющие медицинских противопоказаний на основании направления Министерства труда и социальной защиты Саратовской области.

2.3. Направление в дом-интернат выдается Министерством труда и социальной защиты Саратовской области в форме письма-уведомления на имя потенциального получателя социальных услуг, которое является основанием для заключения договора и зачисления в дом-интернат при условии предоставления получателем социальных услуг полного пакета необходимых документов и отсутствия противопоказаний.

2.4. Пакет документов, представляемый получателем социальных услуг при поступлении в учреждение по письму-уведомлению, включает в себя оригиналы следующих документов:

- паспорт;
- заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- справка об инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);
- документы, подтверждающие размер среднедушевого дохода (пенсии, ежемесячных денежных выплат, единовременных денежных выплат, выплат компенсационного характера, различных видов пособий, материальной помощи, доплат к пенсии и иных видов выплат) за последние 12 календарных месяцев.
- медицинская карта с результатами инструментальных и клинико-лабораторных обследований (действительна 6 месяцев);
- флюорографический или рентгеновский снимок грудной клетки с описанием (действителен 6 месяцев);
- заключение (протокол) врачебной комиссии и заключения иных врачей-специалистов (действительны 6 месяцев);
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (действительна 1 сутки);

– результаты бактериологического анализа на кишечную группу и мазков на возбудителя дифтерии (действительны 14 суток);

2.5. При поступлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания в стационарной форме и после написания им или его законного представителя заявления о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме поставщик социальных услуг:

- проводит первичный осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг;

- знакомит с порядком и условиями социального обслуживания в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

- заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на срок, обусловленный нуждаемостью получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг;

- издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания;

- производит временную регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

- осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение и в органы социальной защиты при наличии подтверждающего статуса;

2.6. На каждого поступающего в дом-интернат заводятся:

- личное дело, в котором хранятся письмо-уведомление, заявление, медицинская карта, справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы и документы, необходимые для зачисления;

- история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, а также медицинские документы.

2.7. Получатель социальных услуг поступает в приемно-карантинное отделение сроком на одну неделю для медицинского наблюдения в целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

3. Условия содержания

3.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с приказом министерства социального развития Саратовской области от 31.10.2014 г. № 1463 «О Порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и ее взимания».

3.2. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

3.3. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

3.4. Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны письменно извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.5. Лица, проживающие в доме-интернате, обязаны ежемесячно вносить плату за стационарное обслуживание обусловленную договором о предоставлении социальных услуг не позднее 31 числа месяца, подлежащего оплате за наличный расчет или в безналичном порядке на счет дома-интерната. В том числе через орган, осуществляющий пенсионное обеспечение указанных граждан. Остальная часть пенсии выплачивается им лично или через доверенных лиц через почтовое отделение, либо кредитные организации органом, осуществляющим их пенсионное обеспечение.

3.6. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями.

3.7. Размещение получателя социальных услуг поставщиком социальных услуг по комнатам осуществляется с учетом его пола, состояния здоровья и наличия структурных подразделений.

3.8. Получателю социальных услуг, принятому в дом-интернат, предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности в соответствии с утвержденными нормами;
- питание в соответствии с утвержденными нормами;
- медицинская помощь и культурное обслуживание.

3.9. Получатели социальных услуг обеспечиваются 5-ти разовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом. Получателям социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением больных, находящихся на постельном режиме содержания, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату.

3.10 Получатели социальных услуг дома-интерната не менее одного раза в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости – немедленно. Бритье мужчин, не способных самостоятельно выполнять процедуру, производится парикмахером два раза в неделю, стрижка – по мере необходимости.

3.11 В жилых комнатах дома-интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного (с 13:45 до 15:00) и ночного (с 22.00 до 7.00 час.) отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не

должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах, просмотром телевизора и т.п.

3.12 Получатели социальных услуг дома-интерната во время проведения вечернего обхода (с 21.00 до 22.00) должны находиться в своих комнатах.

3.13. В ночное время закрываются на замок входные двери, гасится свет, за исключением освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

3.14. В каждой комнате вывешивается опись имеющегося в ней имущества.

3.15. Получателям социальных услуг в доме-интернате ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- хранить в комнатах:
 - громоздкие вещи;
 - легковоспламеняющиеся материалы и колюще-режущие предметы (кроме ножниц с закругленными концами);
 - продукты питания, запрещенные к употреблению, согласно перечня в соответствии с СП 2.3.6.1079-01, а также продукты питания с нарушением сроков хранения в соответствии с СанПиН 2.3.2.1324-03, (перечень имеется в каждой жилой комнате);
- готовить пищу;
- проносить, хранить и распивать спиртные напитки, а также находиться в состоянии опьянения на территории и в помещениях дома-интерната;
- выносить из столовой посуду, пищу и столовые приборы в комнаты;
- самовольно уходить из дома-интерната;
- покидать территорию без уведомления администрации учреждения;
- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в умывальных и жилых комнатах;
- содержать в комнате домашних животных;
- пользоваться электронагревательными и бытовыми приборами, в том числе электрочайниками;
- курить на территории и в помещениях дома-интерната;
- кормить птиц и животных на территории дома-интерната;
- требовать от сестры-хозяйки выдачи мягкого инвентаря сверх установленных норм;
- передавать своим родственникам и иным гражданам мягкий инвентарь, выдаваемый по нормам, а также имущество, принадлежащее дому-интернату;
- уклоняться от прохождения обязательного медицинского осмотра и флюорографического обследования;
- портить и повреждать имущество, принадлежащее дому-интернату;
- грубое некорректное поведение в отношении сотрудников и получателей социальных услуг дома-интерната, совершение действий, нарушающих общепринятые правила общежития, норм правил этики и деонтологии, иных поступков, содержащих состав правонарушений (преступлений).

3.16. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в

комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации дома-интерната.

3.17. Стоимость испорченного или утраченного имущества, принадлежащего дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Получатели социальных услуг должны соблюдать правила личной гигиены и санитарии, соблюдать правила пожарной безопасности.

3.19. Хранение продуктов питания и предметов индивидуального пользования должно осуществляться в специально отведенных для этих целей местах. Получатели социальных услуг должны соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

3.20. В целях соблюдения санитарных правил, правил противопожарной безопасности, оказания медицинских услуг, своевременной уборки помещений, а также в иных случаях, получатели социальных услуг обязаны обеспечивать сотрудникам учреждения свободный доступ в комнаты.

3.21. По желанию получателей социальных услуг стирка отдельных личных вещей, сушка и утюжка белья производится в отведенное время в прачечной дома-интерната.

3.22. Получателей социальных услуг, могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешается в холле первого этажа жилого корпуса. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания. Посетители допускаются в дом-интернат в установленное администрацией время. При входе в дом-интернат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Посетители и получатели социальных услуг, при входе в дом-интернат должны снимать верхнюю одежду и надевать сменную обувь либо бахилы не покидая пределы холла. Нахождение в помещениях дома-интерната в верхней одежде и без сменной обуви (бахил) не допускается.

4. Условия выбытия

4.1. Снятие с социального обслуживания производится в следующих случаях:

- по инициативе получателя социальных услуг;
- наличия медицинских противопоказаний;
- по инициативе поставщика социальных услуг;
- по истечении срока действия договора;
- смерти получателя социальных услуг.

4.2. Приостановление оказания получателю социальных услуг осуществляется на срок:

- не более 1 месяца в календарном году на период временного выбытия к родственникам или иным лицам;
- не более 1 месяца в календарном году на санаторно-курортное лечение;
- на период стационарного лечения (госпитализации) в медицинской организации.

4.3. Временное выбытие из дома-интерната по личным мотивам разрешается только с согласия директора на срок до одного месяца в течение календарного года. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего престарелого или инвалида, об обеспечении содержания и ухода за ним. Расходы, связанные с поездкой получателей социальных услуг к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

4.4. Основанием для приостановления оказания социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления оказания социальных услуг.

4.5. Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг и оформляется приказом с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

4.6. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из дома-интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обслуживания и могут быть вновь приняты в дом-интернат на общих основаниях.

4.7. В случае отсутствия получателя социальных услуг более оговоренного и согласованного с администрацией учреждения срока, равно как и отсутствие получателя социальных услуг по неуважительным причинам, получатель социальных услуг ставится на довольствие (питание) в день прибытия.

4.8. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации (п. 2.2.14 в ред. приказа Минсоцразвития Саратовской области от 18.10.2018 N 1004)

4.9. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, не выполняющим условия договора о предоставлении социальных услуг, может быть отказано в

обслуживании, а администрация Учреждения может расторгнуть договор и потребовать освобождения занимаемых жилых помещений.

4.9.1. При переводе из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую перевозка совершеннолетних граждан, находящихся на постельном режиме содержания или лишенных дееспособности, и их личных вещей осуществляется организацией, из которой выбывает получатель социальных услуг.

4.9.2. При переводе из организации социального обслуживания в стационарной форме общего типа в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме для лиц, страдающих психическими расстройствами, перевозка получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой он выбывает.

4.9.3. Перевозка всех остальных получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется ими самостоятельно.

4.9.4. При выбытии из Учреждения престарелому или инвалиду (кроме принятых на временное проживание) выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение; в тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года - выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону.

5. Заключительное положение

5.1. Проживающие в доме-интернате пожилые граждане и инвалиды составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни дома-интерната, соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, соблюдать требования Кодекса этики и деонтологии.

5.2. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате. Лица, нарушающие правила, могут обсуждаться на заседании Общественного совета, общем собрании коллектива проживающих и сотрудников.

6. Приложение

6.1 Внутренний распорядок дня в учреждении;

6.2 Перечень продуктов, запрещенных к употреблению (передаче) проживающими в ГАУ СО «СДИПИ» (СП 2.3.6.1079-01, СанПиН 2.3.2.1324-03) и перечень разрешенных продуктов, правила хранения и сроки реализации особо скоропортящихся продуктов для проживающих в ГАУ СО «СДИПИ» (СанПиН 2.3.2.1324-03).

6.3 Правила посещения граждан, находящихся на обслуживании в государственном автономном учреждении Саратовской области «Саратовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Внутренний распорядок геронтологического отделения

**07.00-08.00 - подъем. Утренний туалет, измерение
артериального давления**

08.00-08.30 - завтрак, проветривание комнат

08.30-10.30 - прием лекарств, лечебные процедуры

**10.30- 13.00 - прогулки на свежем воздухе,
культурный досуг**

13.00-13.45 - обед

13.45-15.00 - прием лекарств, послеобеденный сон

15.00-15.30 - полдник

**15.30-18.00 - прогулки на свежем воздухе,
культурный досуг**

18.00-18.30 - ужин

18.30-20.00 - прием лекарств

20.00-21.00 - культурный досуг

21.00-22.00 - вечерний обход проживающих

22.00-07.00 - ночной сон

**Просмотр телепередач в холлах с 10.30-12.00;
с 16.30-22.00**

**Просмотр телепередач в жилых комнатах –
с согласия всех проживающих в комнате граждан.**

Внутренний распорядок Отделения «Милосердие №1,2»

06.30-08.00 - подъем. Утренний туалет, измерение артериального давления

08.00-08.45 - завтрак, проветривание комнат

08.45-10.30 - прием лекарств, лечебные процедуры

**10.30- 12.30 - прогулки на свежем воздухе,
культурный досуг**

12.30-13.30 - обед

13.30-14.00 - прием лекарств

14.00-15.00 – тихий час

15.00-15.30 - полдник

**15.30-17.30 - прогулки на свежем воздухе,
культурный досуг**

17.30-18.00 - ужин

18.00-18.30 - прием лекарств

18.30-20.00 – гигиенические процедуры

20.00-22.00 – культурный досуг

22.00-07.00 - ночной сон

**Просмотр телепередач в холлах с 10.30-12.30;
с 20.00-22.00**

**Просмотр телепередач в жилых комнатах –
с согласия всех проживающих в комнате граждан.**

Приложение № 2 к Порядку
Предоставления социальных услуг в
ГАУ СО «СДИПИ»

**Перечень продуктов,
запрещенных к употреблению (передаче) проживающими
в ГАУ СО «СДИПИ» (СанПиН 2.3.2.1324-03, СанПиН 2.1.3.2630-10)**

В целях профилактики возникновения и распространения пищевых инфекционных заболеваний и отравлений, соматических заболеваний органов системы пищеварения среди проживающих ГАУ СО «СДИПИ» и на основании СП 2.3.2.1324-03 и СП 2.1.3.2630-10, а также в соответствии положениями правил приема, содержания и выписки проживающих в ГАУ СО «СДИПИ» запрещается использование следующих продуктов и блюд:

1. Пищевое сырье и продукты с истекшим сроком реализации, признаками порчи и загрязнения.
2. Блинчики с мясом.
3. Студни, холодцы, зельцы, заливные блюда.
4. Кровяные и ливерные колбасы, паштеты, фаршмак из сельди.
5. Консервы в банках с нарушением герметичности, бомбажные банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток.
6. Творог, сметана без термической обработки.
7. Молоко не пастеризованное и простокваша «самоквас» в натуральном виде, а также для приготовления творога.
8. Макароны с мясом по-флотски.
9. Яйцо сырое из хозяйств неблагополучных по сальмонеллезу, яичница-глазунья.
10. Мясо водоплавающей птицы.
11. Овощи, фрукты, ягоды с наличием плесени и признаками гнили.
12. Кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок.
13. Окрошка.
14. Консервированные продукты домашнего приготовления.
15. Грибы и грибные бульоны.
16. Алкогольные напитки.
17. Остатки пищи от предыдущего приема пищи, приготовленные накануне.

**Перечень разрешенных продуктов,
правила хранения и сроки реализации особо
скоропортящихся продуктов для проживающих
в ГАУ СО «СДИПИ» (СанПиН 2.3.2.1324-03)**

Хранение в отделении скоропортящихся продуктов допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от 4 + 2 С), сроков разморозки (1 раз в 10 дней) и сроков реализации, приведенных ниже:

№ п/п	Наименование продукта	Срок годности (час)
1	Рыба отварная, жареная, тушеная, запеченная	36
2	Мясо отварное, котлеты, биточки	24
3	Мясо жареное, тушеное	24
4	Птица копченая, жареная, отварная	48
5	Яйцо вареное	36
6	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	72
7	Молоко, сливки в потребительской таре	36
8	Кефир, ряженка, сметана, сыр	72
9	Творог	36
10	Блюда из вареных, тушеных, жареных овощей	24
11	Ватрушки, пироги с повидлом и фруктовыми начинками	24
12	Сок фруктовый	24

**Правила посещения граждан,
находящихся на обслуживании
в государственном автономном учреждении
Саратовской области «Саратовский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в целях обеспечения безопасности граждан, находящихся на обслуживании и в соответствии ст. 9 ФЗ № 442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» по организации посещения граждан проживающих в стационарных учреждениях. Посещения разрешаются ежедневно с 9.00 до 20.00 часов с учетом внутреннего распорядка отделений.

2. Правила посещения

2.1. Граждане посещаемые проживающих в отделении не должны нарушать установленный в учреждении распорядок дня.

2.2. Посещение граждан, проживающих в доме-интернате родственниками или Получателей социальных услуг в иной временной период осуществляется посетителями по согласованию с администрацией учреждения.

2.3. Посещение проживающих запрещено:

- в ночное время;
- в период карантина и ограничительных мероприятий;
- при наличии у посетителей ОРВИ и катаральных признаков;
- лица, с признаками алкогольного и наркотического опьянения;
- при наличии медицинских противопоказаний у проживающих.

2.4. Одновременно к одному получателю социальных услуг допускается:

- в отделение «Милосердие» не более 2-х посетителей;
- в холле 1-го этажа до 3-х посетителей.

2.5. Фото и видеосъемка на территории учреждения производится с разрешения администрации.

2.6. Посетители должны соблюдать этические нормы поведения: корректно общаться с проживающими, медицинским персоналом и сотрудниками дома-интерната.

2.7. Сторож (вахтер) и постовые медицинские сестры обязаны передавать в администрацию дома-интерната сведения о нарушениях родственниками проживающих режима и правил посещения.

2.8. Все визиты к получателям социальных услуг фиксируются в журнале

посещений.

2.9 В целях обеспечения беспрепятственного общения, недопущения ущемления прав на отдых других получателей социальных услуг, проживающих совместно с посещаемым лицом определить места для посещения получателей социальных услуг:

- холл 1 этажа дома-интерната;
- посещение в жилых комнатах допускается только для получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме;
- при благоприятных погодных условиях посещение осуществляется на территории Учреждения, с предварительным уведомлением врача, старшей медицинской сестры отделения.

2.10 Передавать можно личные вещи, книги, одежду, а также разрешенные продукты питания (молочные продукты, соки, хлебобулочные изделия, колбасы и сыры в упаковке со сроком годности, овощи, фрукты). При передаче вещей вторичного использования обязательным условием является их прожарка или меддезинфекция соответствующим оборудованием. Запрещены передаче алкогольные напитки, копченые и рыбные изделия, скоропортящиеся продукты, салаты, консервации домашнего приготовления, пирожные с заварным или белковым кремом.

3. Заключительные положения

3.1. Администрация учреждения вправе ограничить доступ на территории учреждения лицам, нарушившим утвержденные правила посещения.

3.2. Администрация учреждения вправе ограничить посещение проживающих в связи с эпидемиологической ситуацией, проведением ремонтных работ и другими объективными причинами.

3.3. Правила должны быть вывешены в доступном месте.

Важно не забывать предупреждать персонал о своих намерениях, так как тот несет прямую ответственность за каждого получателя социальных услуг.