

План
по противодействию коррупции государственного автономного учреждения Саратовской области
«Саратовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Индикаторы и показатели	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики					
1.1.	Внесение в план по противодействию коррупции <u>государственного автономного учреждения Саратовской области «Саратовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»</u> (далее - план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	Карцева О.В.	по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции		
1.2.	Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГАУ СО «СДИПИ»	Карцева О.В.	по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях		
1.3.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Арефьева Н.А. Гаранина Т.С.	постоянно		

1.4.	Рассмотрение на совещаниях у руководителя ГАУ СО «СДИПИ» хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: анализа работы ответственного за реализацию антикоррупционной политики; вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, исполнением работниками ГАУ СО «СДИПИ» Кодекса этики и служебного поведения; состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов ГАУ СО «СДИПИ» в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Карцева О.В. Алейникова А.Г. Арефьева Н.А.	ежеквартально, по результатам квартала	количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 4 совещаний в течение отчетного года	обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности
1.5.	Подготовка и представление в министерство труда и социальной защиты Саратовской области отчета об исполнении Плана по противодействию коррупции ГАУ СО «СДИПИ» за отчетный период	Арефьева Н.А.	до 10 июня и 10 декабря отчетного года		

1.6	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда «Реализация антикоррупционной политики»	Арефьева Н.А.	постоянно		
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГАУ СО «СДИПИ» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также ответственности за его нарушение					
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО «СДИПИ»	Карцева О.В. Арефьева Н.А.	постоянно		
	Привлечение к участию в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО «СДИПИ» представителей институтов гражданского общества	Карцева О.В. Арефьева Н.А.	по ежегодным планам комиссии по координации работы по противодействию коррупции ГАУ СО «СДИПИ»		обеспечение общественного контроля за деятельностью ГАУ СО «СДИПИ»
2.2.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений руководителя ГАУ СО «СДИПИ» о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Арефьева Н.А.	постоянно	1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГАУ СО «СДИПИ» к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 % 2) отношение количества проверок,	1) обеспечение представления работниками ГАУ СО «СДИПИ» уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю

				проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 %	нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений
2.3.	Обеспечение контроля исполнения служебных обязанностей работниками ГАУ СО «СДИПИ», исполнение служебных обязанностей которых связано с коррупционными рисками, и устранением таких рисков	Алейникова А.Г. Арефьева Н.А.	постоянно		
2.4.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГАУ СО «СДИПИ» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Арефьева Н.А.	в соответствии с планами по антикоррупционному просвещению работников ГАУ СО «СДИПИ»		
2.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГАУ СО «СДИПИ», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Карцева О.В. Реброва Е.В. Арефьева Н.А.	постоянно		

2.6.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся требований по уведомлению о трудоустройстве бывших государственных гражданских (муниципальных) служащих	Алейникова А.Г.	постоянно		
2.7.	Предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Карцева О.В. Арефьева Н.А.	при выявлении случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	1) отношение количества фактов predания гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к количеству выявленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов – не менее 100 % 2) отношение количества фактов применения мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ, к количеству выявленных фактов	1) обеспечение predания гласности каждого выявленного случая несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

				несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности - не менее 100 %	
2.8.	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (<i>руководители социозащитного учреждения, ответственные за организацию и проведение антикоррупционных мероприятий, члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции</i>)	Карцева О.В. Алейникова А.Г.	ежегодно	отношение количества работников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 %	Повышение эффективности правовой, организационной методической деятельности ГАУ СО «СДИПИ» по противодействию коррупции
2.9.	Проведение собеседования с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционному стандарту поведения, Кодексу этики и служебного поведения, ознакомление с нормативными	Клычков В.В,	при приеме на работу		

	актами ГАУ СО «СДИПИ» по противодействию коррупции				
2.10.	Изучение и использование в работе лучших практик, передового опыта организации работы по противодействию коррупции (изучение и распространение соответствующей информации, в том числе иных регионов)	Арефьева Н.А.	постоянно		
2.11.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Алейникова А.Г.	постоянно		
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГАУ СО «СДИПИ», мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых ГАУ СО «СДИПИ»	Арефьева Н.А.	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 %	Предупреждение коррупционных правонарушений по принимаемым нормативным правовым актам
3.2.	Осуществление мониторинга по исполнению административных регламентов предоставления ГАУ СО «СДИПИ» государственных услуг с целью предупреждения коррупционных рисков по их исполнению	Начальники структурных подразделений, заместители директора	ежеквартально		

3.3.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков	Арефьева Н.А.	постоянно		
3.4.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности	Арефьева Н.А.	постоянно		
3.5.	Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Еришева И.П. Борисова В.Ю.	постоянно		
4. Взаимодействие ГАУ СО «СДИПИ» с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности ГАУ СО «СДИПИ»					
4.1.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	Арефьева Н.А.	постоянно, по мере поступления обращений	отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях	обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции

				коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 %	
4.2.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	Арефьева Н.А.	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений		
4.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов на Интернет-сайтах министерства труда и социальной защиты области и администрации муниципального образования	Организационно-методический отдел, Реброва Е.В.	постоянно		
4.4.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности ГАУ СО «СДИПИ»	Карцева О.В. Арефьева Н.А.	в соответствии с ежегодными планами антикоррупционного просвещения		
4.5.	Привлечение членов общественного совета (Наблюдательного совета) к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	Арефьева Н.А.	в соответствии с планом по противодействию коррупции		

5. Мероприятия ГАУ СО «СДИПИ», направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности

5.3.	Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления государственных услуг	начальники структурных подразделений, заместители директора	постоянно		
	Организация информирования граждан и обеспечение доступности информации о полном перечне государственных услуг, предоставляемых ГАУ СО «СДИПИ»	Организационно – методический отдел	постоянно		
5.4.	Проведение мониторинга обращений граждан о качестве предоставляемых государственных услуг, в том числе Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	Реброва Е.В., начальники структурных подразделений	постоянно		
5.5.	Проведение мониторинга сферы деятельности ГАУ СО «СДИПИ» с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	Арефьева Н.А. Клычков В.В.	ежеквартально		
5.6.	Оснащение мест для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись)	Арефьева Н.А., Цыцугин Д.И.	По мере необходимости		
5.7.	Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ СО «СДИПИ», принятие мер к выявлению и	Арефьева Н.А., Реброва Е.В.	постоянно	1) отношение количества проведенных	обеспечение исполнения ГАУ СО «СДИПИ»

	устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения			мероприятий к общему количеству запланированных на отчетный год - организаций – не менее 100 %; 2) отношение количества проведенных опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений к количеству, предусмотренному планами по противодействию коррупции, - не менее 100 %	законодательства по противодействию коррупции
5.8	Разработка информационных антикоррупционных материалов (брошюры, листовки, плакаты)	Организационно – методический отдел, Реброва Е.В.		не менее 2 в течение отчетного года	

Директор



О.В. Карцева